



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

**PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CREST
DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO
DA DISTRIBUIRE IN OCCASIONE DI FIERE, CONVEGNI, SEMINARI, ECC.**

CAPITOLATO TECNICO

Indice

PREMESSA	3
art. 1 INFORMAZIONI BASE DEL CREST	3
art. 2 QUANTITA' DELLA FORNITURA	3
art. 3 IMPORTO A BASE DI GARA	3
art. 4 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
art. 5 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	3
art. 6 TITOLARITÀ DEL PROGETTO GRAFICO	4
art. 7 TEMPI DI CONSEGNA	4
art. 8 SPESE DI TRASPORTO E SPEDIZIONE	4
art. 9 PENALI	4
art. 10 CONTROVERSIE	4
art. 11 IMPOSTA DI BOLLO	4
art. 12 MODALITA' DI PAGAMENTO	4
art. 13 TRACCIABILITÀ	5
art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI	5
art. 15 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	5
art. 16 RECESSO	5

Premessa

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – Porto di Taranto (di seguito, AdSP del Mar Ionio), ha la necessità di procedere, alla progettazione e realizzazione di nuovi Crest promozionali personalizzati da distribuire ad operatori durante Fiere, convegni, seminari, ecc. . Tale necessità nasce anche a seguito della riforma del sistema portuale italiano (modifica della Legge 84/94) che ha previsto una nuova denominazione delle AdSP le quali hanno anche adottato un nuovo logo.

ART. 1 – INFORMAZIONI BASE DEL CREST

Il CREST da realizzare dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

1. presentare il Logo dell'AdSP del Mar Ionio;
2. essere realizzato in due versioni: una in italiano (Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – Porto di Taranto) e una in inglese (Port Network Authority of the Ionia Sea – Port of Taranto);
3. forma: scudo a 4 punte;
4. materiale: MDF (*o migliore - oggetto di valutazione tecnica art. 5, lett. B*);
5. dimensioni: 17x22 cm circa;
6. materiale piastra da personalizzare: bronzo ottone smaltato a 5 colori, bidimensionale (*o migliore - oggetto di valutazione tecnica art. 5, lett. B*);
7. confezionato singolarmente in box di cartone sagomato al suo interno per un alloggio ottimale.

ART. 2 – QUANTITÀ DELLA FORNITURA

Le quantità della fornitura sono le seguenti:

- n. 300 pezzi per la versione italiana;
- n. 200 pezzi per la versione inglese;

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a € **8.000,00** esclusa I.V.A.

Art. 4 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, al fine dell'affidamento della fornitura, intende avvalersi della procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante il ricorso a Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa selezionata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

ART. 5 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, 3 comma lett. a) del D. Lgs 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto ai sottototale aggregati di valutazione.

La Stazione Appaltante, comunicherà attraverso la piattaforma MEPA, a tutte le società invitate, la commissione giudicatrice.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come di seguito indicato.

Offerta	Punti massimi
TECNICA	70,00
ECONOMICA	30,00
Totale	100,00

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico-qualitativa, **trasmessa con files in formato .pdf**, così articolata:

A) PROGETTO GRAFICO accompagnato da una descrizione che evidenzi le caratteristiche del progetto del crest.

Per la valutazione del progetto grafico, il punteggio è il seguente: minimo 0 punti massimo 40 punti.

B) Documento "MATERIALI UTILIZZATI E TECNICHE DI REALIZZAZIONE", dal quale si evincano chiaramente i materiali utilizzati e le tecniche di realizzazione del crest.

Per la valutazione dei "materiali utilizzati e tecniche di realizzazione" il punteggio è il seguente: minimo 0 punti massimo 30 punti così distinti:

VALUTAZIONE	Punteggio massimo=30
Qualità dei Materiali	da 0 a 15
Tecniche di realizzazione	da 0 a 15

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- (a) non ammettere offerte pari a 0 (zero) o in aumento;
- (b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea sul piano qualitativo;
- (c) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- (d) sospendere e reindire o annullare la gara, a seguito di giustificata motivazione.
- (e) richiedere eventuali minime modifiche grafiche, al progetto presentato.

ART. 6 – TITOLARITÀ DEL PROGETTO GRAFICO

Il progetto grafico rimarrà di proprietà dell'AdSP del Mar Ionio che potrà, al termine della fornitura, procedere al riutilizzo dello stesso.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare all'Ente il progetto grafico in .pdf e in forma vettoriale (.ai oppure .eps).

ART. 7 - TEMPI DI CONSEGNA

I tempi effettivi di consegna dell'intera fornitura presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (di seguito AdSP), sono calcolati in **45 (quarantacinque) gg. solari**, dal momento dalla data di sottoscrizione/ricezione del documento di stipula generato dal MEPA. In detto intervallo di tempo:

- (a) questa AdSP procederà a inviare al fornitore, nello stesso giorno della creazione/sottoscrizione del documento di stipula, il file del logo dell'Ente in formato vettoriale;
- (b) l'aggiudicatario dovrà far pervenire entro **15 (quindici) gg. solari**, dalla medesima data di ricezione/sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA, un campione/prototipo del crest nelle due versioni italiane e inglese. L'AdSP provvederà a comunicare eventuali modifiche o l'accettazione degli stessi tramite PEC e piattaforma MEPA.
- (c) L'intera fornitura dovrà essere consegnata entro **30 (trenta) gg. solari**, dalla data di accettazione del prototipo/campione del crest.

L'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO DOVRÀ:

- (a) **fornire un campione del crest nelle due versioni italiana e inglese. Il campione dovrà essere approvato dalla Stazione appaltante prima di procedere con la realizzazione dell'intera fornitura.**
- (b) **rispettare le caratteristiche dei crest in base ai prototipi/campione accettati dall'Ente e i tempi di consegna dell'intera fornitura;**
- (c) **escludere la possibilità di frazionare la fornitura. L'offerta dovrà intendersi unica e indivisibile.**

ART. 8 - SPESE DI TRASPORTO E SPEDIZIONE

Le spese di trasporto e spedizione (dei prototipi/campione e di tutta la fornitura) sono a carico della società aggiudicataria.

ART. 9 - PENALI

In caso di ritardo nella consegna da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorni di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo.

ART. 10 - CONTROVERSIE

La risoluzione delle controversie derivanti dal presente rapporto è deferita – ex art. 25 c.p.c. – al foro erariale di Lecce, sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

ART. 11 - IMPOSTA DI BOLLO

Il documento di stipula del contratto, generato dal MEPA e relativo alla RDO *de qua*, è assoggettato ad imposta di bollo a carico della società aggiudicataria.

A tal fine la società aggiudicataria dovrà trasmettere al seguente indirizzo email: economato@port.taranto.it, copia della ricevuta di pagamento dell'importo di € 16,00 avvenuto mediante versamento all'Agenzia delle Entrate Locale (6. UFFICIO O ENTE: TUY) con **Mod. F23** (codice tributo **456T**) oppure con **Mod. F24** (codice tributo **2501**).

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato nel termine di 30 (trenta) giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica (**Codice Univoco Ufficio: UF041C**) intestata a "Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, Cas. Post. Aperta - Taranto Succ. 2 – 74123 Taranto, Cod. Fiscale **90048270731**", a mezzo bonifico bancario, successivamente alla ricezione della suindicata copia della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo nonché alla dichiarazione di liquidazione della spesa a cura del Responsabile del Procedimento. **Si precisa che l'Ente è soggetto allo SPLIT PAYMENT.**

ART. 13 - TRACCIABILITÀ

La Società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010. Per quanto precede, si impegna a comunicare alla scrivente gli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto corrente.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento/gestione dei dati acquisiti è autorizzato esclusivamente ai fini dell'espletamento della fornitura in oggetto, nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs. 196/2003 e smi (Codice sulla privacy).

ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., convengono la risoluzione espressa dal contratto nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

1. sospensione della fornitura senza giustificato motivo;
2. grave e ingiustificato ritardo nella consegna della fornitura;
3. gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto;
4. grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. violazione dell'obbligo di riservatezza;
6. cessione parziale o totale, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
7. sospensione nella realizzazione e consegna della fornitura, senza la previa autorizzazione della Stazione Appaltante;
8. inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136;
9. ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art.1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione appaltante, in forma di raccomandata A/R o PEC inviata al domicilio eletto dall'aggiudicatario, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto alla Stazione appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore, con addebito dei maggiori costi sostenuti rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto.

Resta fermo quanto stabilito dall'art. 108 del Codice.

ART. 16 - RECESSO

La Stazione Appaltante - ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi - può recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei lavori/servizi/forniture non eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.